



ORTAK DERSLER BÖLÜMÜ

AİİT/HIST KODLU DERSLER-UYGULAMA ESASLARI

Bu uygulama esaslarının amacı Ortak Dersler Bölümü tarafından lisans ve önlisans düzeyinde açılan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinin (AİİT-101, HIST-201, HIST-202, HIST-205 ve HIST-206) uzaktan ve yüzyüze öğretimine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

A. DÖNEM ÖNCESİ HAZIRLIKLAR

- 1) Derslerin grup, öğretim elemanı ve ihtiyaçların belirlenmesi
 - a) Ders kayıtlarından önce AİİT ve HIST kodlu derslerin grup sayıları ve kontenjanları, Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı ve dersi veren tam zamanlı olarak çalışan öğretim elemanları ile birlikte belirlenir.
 - b) AİİT ve HIST kodlu dersleri birden fazla öğretim elemanı verdiği takdirde ilgili dersin hazırlıkları ve işleyişi için bir koordinatör belirlenir. Dersi sadece bir öğretim elemanı verdiği takdirde, dersin koordinatörü dersi veren öğretim elemanıdır.
 - c) AİİT ve HIST derslerini verecek tam zamanlı öğretim elemanları belirlenir. Gerekli olduğu durumlarda ders saat ücretli öğretim elemanı ihtiyacı belirlenerek koordinatör tarafından bölüm başkanlığına iletilir.
 - d) Varsa ilgili dersler için kısmi süreli öğrenci talepleri koordinatörler tarafından Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı'na iletilir.
- 2) Ders programlarının hazırlanması ve derslik seçimi
 - a) Rektörlüğün ilan ettiği ders programı hazırlama takvimine göre AİİT ve HIST kodlu derslerin programı dersin koordinatörü tarafından oluşturulur ve derslik seçimi yapılır. Derslerin programı, derslik ve dersi veren öğretim elemanı bilgisi ders koordinatörü/asistanı tarafından dersprog sistemine girilir.
- 3) Ders izlencelerinin hazırlanması
 - a) Dersin koordinatörü/asistanı dersin bilgi paketindeki işleyişi göz önünde bulundurarak 14 haftalık ders izlencesini hazırlar ve dersin web/webonline sayfasına yükler.
- 4) Arasınava, final sınavı ve telafi sınav tarihlerinin belirlenmesi
 - a) Rektörlüğü ilan ettiği sınav tarihleri belirleme kriterleri ve takvimine göre AİİT ve HIST kodlu derslerin arasınava, final sınavı ve telafi sınavlarının tarihleri (gün ve saat) Ortak Dersler Bölüm Başkanı ve dersin koordinatörüyle birlikte belirlenir.
 - b) Dersin koordinatörü sınav tarihlerini ve saatlerini dersin web/webonline sayfasında duyurur.
- 5) Web/webonline sayfası güncellemeleri
 - a) Dersin web/webonline sayfası dersin koordinatörü/asistanı tarafından yeni dönem için hazır hale getirir.
- 6) Yoklama Listelerinin hazırlanması
 - a) Ders kayıtları sona erdikten sonra ve dönem başlamadan önce dersler için yoklama listesi dersi veren öğretim görevlileri tarafından hazırlanır.

B. DÖNEM İÇİ DERS İŞLEYİŞİ, SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

AİİT 101, HIST 201 ve HIST 202 derslerinin bir saati uzaktan, kalan bir saati ise yüzyüze eğitim ortamında (hibrit) gerçekleştirilmektedir. HIST 205 ve HIST 206 derslerinin tamamı ise yüz yüze sınıf ortamında yapılmaktadır.

Hibrit olarak gerçekleştirilen derslerin uzaktan eğitim kısmı ilgili dersin uzaktan eğitim sayfası (webonline) kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Tamamı yüz yüze gerçekleştirilen derslerde de webonline sayfaları kullanılabilir. Derslerinin işleyişi ve sınavlar hakkındaki bilgiler aşağıda verilmektedir.

1) Webonline sayfalarının kullanımı

- a) Dönemin başlamasıyla birlikte uzaktan eğitim sistemi olan webonline sayfaları ders koordinatörü/dersi veren öğretim elemanları tarafından OGBS üzerinden başvuru yapılarak açılır.
- b) Sadece dersi alan öğrencilerin görüleceği dersle ilgili kaynaklar webonline sayfaları üzerinden koordinatör/dersi veren öğretim elemanları tarafından öğrencilerle paylaşılır.
- c) Kaynakların (Film, sözlük, Atatürk'ün konuları açıklayıcı nitelikteki söylev ve demeçleri, makale linkleri, vb.) yüklenmesi, duyuru, çevrimiçi uygulamalar, kısa sınavlar webonline sayfaları üzerinden yapılır.
- d) Derslerin uzaktan eğitim kısmı sayfaya yüklenen haftalık içeriklerin okunması ve ondört hafta boyunca her hafta uygulanacak konu testleriyle gerçekleştirilir. Haftalık konular her hafta başlangıcında okunmak üzere açılır ve bundan sonra yayında kalır, ancak konu testleri sadece ilgili hafta boyunca yayında kalır ve hafta sonunda yayından kalkar.

2) Kısa sınavlar (Konu testi-Quiz)

- a) Kısa sınavlar için soru setleri dersi veren tüm öğretim elemanları tarafından koordinatör eşliğinde belirlenir.
- b) Yapılacak kısa sınavlar dersin webonline sayfası üzerinden ilan edilerek yapılır.
- c) Webonline sayfasındaki kısa sınavlar her hafta olup, dersin öğrenci tarafından takip edilip edilmediği konusunda da bilgi vermektedir. Konu testlerinde, HIST-201 ve HIST-202 dersleri için, en yüksek puan alınan on haftalık test sonuçları değerlendirmeye alınmaktadır. Konu testlerinin (10 adet) not ağırlığı yüz puan üzerinden (her konu testi 2 puan, 10 adet konu testi toplam 20 puan) yirmidir. AİİT-101 dersi için en yüksek puan alınan yirmibeş haftalık test sonuçları değerlendirmeye alınmaktadır. Konu testlerinin (25 adet) not ağırlığı yüz puan üzerinden (her konu testi 4 puan, 25 adet konu testi toplam 100 puan) yirmidir (Bu notlar, 100 puan üzerinden, AİİT-101 dersinin ikinci arasınava olarak OGBS'ye yazılır).
- d) Her hafta Pazartesi günü açılan Konu Testinin (Quiz) ilgili haftanın Pazar gecesine kadar yapılması zorunludur. Konu testinin açılabilmesi için ilgili haftanın ders notlarının açılması ve sonuna kadar okunması gerekmektedir.
- e) HIST-205 ve HIST-206 derslerinde kısa sınav, dönemde bir kere, 20 puan üzerinden, test tekniği ile yüzyüze ve yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçları OGBS'de sınavdan bir hafta sonra açıklanır.

3) Sınavlarının yapılması ve değerlendirilmesi

4.1. Ara Sınavlar

- a) Arasınav işleyişi ve arasınav konu kapsamı dersi veren hocalar ile birlikte ders koordinatörünün yürütücülüğünde belirlenir. Sınavla ilgili detaylı bilgilendirme dersin web/webonline sayfası üzerinden öğrencilere bir hafta önce duyurulur.
- b) Soruların belirlenmesi varsa eksik ya da hataların düzeltilmesi dersin koordinatörü yürütücülüğünde dersi veren tüm öğretim elemanları tarafından yapılır.
- c) Dersin öğretim elemanları arasınav için ihtiyaç olacak gözetmen talebini koordinatör vasıtasıyla bölüm sınav sorumlusuna ve ihtiyaç varsa servis talebini bölüm sekreterliğine iletir.
- d) Arasınav sorularının çoğaltılması, sınavın yapılacağı sınıflar için öğrenci dağılımının belirlenmesi, sınav zarflarının hazırlanması ve gözetmenlerin koordinasyonu dersin koordinatörü tarafından yapılır.
- e) İlgili sınıfta sınava girecek öğrenci listeleri, öğrenci sayısı kadar soru kitapçıkları, sınav yoklama/tutanak formları ve gözetmenler için sınav işleyiş yönergesi sınav zarflarına konur.
- f) Ara sınavdan iki gün önce koordinatör tarafından atanmış gözetmenlere sınav işleyişine dair e-mail yoluyla kısa bilgi verilir. Ayrıntılı sınav işleyiş yönergesi, sınav günü sınav zarfı içerisinde olacağı gözetmenlere bildirilir.
- g) HIST-201 ve HIST-202 derslerinin ara sınavı yedinci ders haftası konuları dahil olarak, her öğrenci kendisine tahsis edilen yerde sınava girmek suretiyle çoktan seçmeli soru tekniği ile test şeklinde yapılır. AİT-101 dersinin ondördüncü ders haftası konuları dahil olarak, her öğrenci kendisine tahsis edilen yerde sınava girmek suretiyle çoktan seçmeli soru tekniği ile test şeklinde yapılır. HIST 205 ve HIST-206 derslerinin arasınavı yedinci ders haftası konuları dahil olarak, her öğrenci kendisine tahsis edilen yerde sınava girmek suretiyle çoktan seçmeli soru tekniği ile test şeklinde yapılır.
- h) Sınavın yürütülmesi aşamasında dersi veren öğretim elemanları, ders koordinatörü ve varsa ders asistanı sınav süresi boyunca kampüste hazır bulunur. Sınav esnasında dersin koordinatörü ve dersi veren öğretim elemanları sınıfları dolaşarak sınavın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- i) Sınav sona erdikten sonra ders koordinatörleri/dersi veren öğretim elemanları sınav zarflarını sınav tutanağı birlikte gözetmenlerden teslim alır ve sınav kağıtları dersi veren hocalar arasında paylaştırılarak değerlendirilme aşamasına geçilir.
- j) Ara sınav sonuçları girilerek öğrencilere ilan edilmesi sağlanır.
- k) Arasınav sonuçları ilan edilmeden önce sınava raporlu olarak girmiş öğrenciler OGBS'den kontrol edilir, varsa sınavları geçersiz sayılır, bu öğrenciler telafi sınavına girerler. Eğer, raporu notların ilanından sonra OGBS'ye girilmişse, sınav geçerlidir.
- l) Sınav sonuçları ilan edildikten sonra sınav kağıtlarının öğrencilere gösterilmesi için düzenleme yapılır ve bu düzenleme öğrencilere yine dersin web/webonline sayfası üzerinden duyurulur. Sınav kağıtlarının gösterilmesi için uygun süre dersin koordinatörü tarafından belirlenir.
- m) Öğrenciler dersin öğretim elemanı gözetiminde sınav kağıtlarını hazırlanan cevap anahtarıyla karşılaştırır ve maddi hata durumunu ya da değerlendirme taleplerini dersin öğretim görevlisine yazılı olarak iletir.
- n) Öğrenciler tarafından iletilen maddi hata durumu ya da değerlendirme talepleri ilgili soruyu değerlendiren öğretim elemanı tarafından kontrol edilir ve notların son hali oluşturulur.

4.2. Final Sınavları

- a) Final sınavında sorulacak soruların belirlenmesi, soruların çoğaltılması, sınavın yürütülmesi, değerlendirilmesi, ilan edilmesi ve sınav kağıtlarının öğrencilere gösterilmesi ve diğer konularda ara sınavlarda izlenen ve 4.1. nolu kısımda tanımlanan süreçler takip edilir.
- b) HIST-201 ve HIST-202 dersleri için 30 (10 adedi arasına kadar olan bölümden 1'er puan; 20 adedi arasından sonraki bölümden 2'ser puan) adet çoktan seçmeli soru sorulur. AİT-101 dersinin final sınavında ikinci dönem derslerinden otuzüç adet çoktan seçmeli soru sorulur. HIST 205 ve HIST-206 derslerinde çoktan seçmeli test tekniği ile 25 adet soru sorulur.
- b) Final sınavı sonuçları ilgili akademik yılın takviminde notların öğrenci işlerine teslimi için belirlenen tarihten en geç 5 gün önce OGBS'ye girilerek öğrencilere ilan edilmesi sağlanır.
- c) Final sınavı sonuçları ilan edilmeden önce sınava raporlu olarak girmiş öğrenciler OGBS'den kontrol edilir, varsa sınavları geçersiz sayılır, bu öğrenciler telafi sınavına girerler. Eğer, raporu notların ilanından sonra OGBS'ye girilmişse, sınav geçerlidir.

4.3. Telafi Sınavları

4.3.1. Ara Sınav Telafisi

- a) Ara sınavlara girmeyen öğrenciler için yapılacak telafi sınavına girecek öğrenci listeleri dersi veren öğretim elemanlarının OGBS ekranına yansıyan ve sınav tarihinde raporlu olarak görülen öğrenciler kontrol edilerek oluşturulur.
- b) Telafi sınavı tarihinden bir hafta önce sınava girecek öğrenciler ve telafi sınavıyla ilgili detaylı bilgilendirme dersin web/webonline sayfası üzerinden öğrencilere duyurulur.
- c) Ara sınav için yapılacak telafi sınavlarının konu kapsamı ara sınavlar için belirlenmiş olan konu kapsamıdır. Telafi sınavı için derslik talebi, varsa gözetmen talebi koordinatör vasıtasıyla öğretim elemanları tarafından sınav sorumlusuna iletilir.
- d) Ara sınavların telafi sınavında sorulacak soruların belirlenmesi, soruların çoğaltılması, sınavın yürütülmesi, değerlendirilmesi, ilan edilmesi ve sınav kağıtlarının öğrencilere gösterilmesi ve diğer konularda ara sınavlarda izlenen ve 4.1. nolu kısımda tanımlanan işleyiş uygulanır.
- e) HIST 201, HIST 202 ve AİT 101 derslerinin telafi sınavlarında ara sınavda olduğu gibi çoktan seçmeli sorular sorulur. HIST 205 ve HIST-206 derslerinin sınavları da ara sınav koşullarında yapılır.
- f) Telafi sınav sonuçlarının dersin bir sonraki sınavından en geç 5 gün önce OGBS'ye ve webonline sayfasına girilerek öğrencilere ilan edilmesi sağlanır.

4.3.2. Final Sınavı Telafisi

- a) Final sınavına giremeyen öğrenciler için yapılacak telafi sınavı için ilgili akademik yılın dönem sonu notlarının öğrenci işlerine teslim edileceği son gün göz önünde bulundurularak 4.3.1.'de ara sınav telafi sınavları için tanımlanan süreçler takip edilir ve sınav sonuçlarının zamanında ilan edilmesi ve öğrencilerin sınav kağıtlarını kontrol etmesi sağlanır.
- b) HIST 201, HIST 202 ve AİT 101 derslerinin final sınavı için uygulanan telafi sınavlarında final sınavında olduğu gibi çoktan seçmeli sorular sorulur. HIST 205 ve HIST-206 derslerinin sınavları da final sınavı koşullarında yapılır.

4) Notların değerlendirilmesi ve harf notlarının belirlenmesi

- a) Öğrencilerin dönem içinde ara sınav, kısa sınavlardan ve diğer etkinliklerden (proje, ödev, vb) almış oldukları notlar en geç ilgili akademik dönemi için belirlenen final sınav haftasının son gününe kadar ilan edilir ve varsa itirazlar öğretim elemanı/asistan tarafından alınır ve değerlendirilir.
- b) Arasınav, final sınavı, telafi sınavlarının notları, kısa sınav notları ve diğer notlar (kanaat, ödev, vb.) dersin asistanı tarafından tek bir dosya haline getirilerek genel not değerlendirmesi dersi veren tüm öğretim elemanları ve koordinatör tarafından beraberce yapılarak öğrencilerin harf notları belirlenir.
- c) Belirlenen harf notları dönem sonu not teslim tarihinden en az bir gün önce dersi veren öğretim elemanları tarafından OGBS'ye girilir.
- d) Öğrenciler derslerden aldıkları harf notu itirazlarını notların ilan tarihini izleyen beş gün içerisinde Bölüm Başkanlığına, yazılı olarak yapılması gerekir. Bölüm Başkanı itirazı ders koordinatörüne iletir. Maddi hata varsa not değişikliği formu doldurularak sonuç on gün içinde Bölüm Başkanlığına bildirilir.

C. DÖNEM SONU FAALİYETLER

İlgili akademik dönemde harf notlarının ilanından sonra yapılacak faaliyetler aşağıda verilmiştir.

- 1) Sınav evrakları, yoklama listeleri ve dersle ilgili diğer faaliyetleri (proje, ödev, vb.) kapsayan dökümanları dersi veren öğretim elemanları tarafından toplanarak ders dosyası oluşturulur.
- 2) Ders dosyaları ilgili dersin koordinatörü/öğretim elemanları tarafından Bölüm Başkanlığı'nın ilan ettiği tarihe kadar bölüm sekreterliğe teslim edilir.
- 3) Dersi veren öğretim elemanları tarafından dönem sonu değerlendirmesi yapılır ve varsa dersle ilgili yapılması planlanan güncellemeler belirlenir.

D. YAZ ÖĞRETİMİ HAZIRLIĞI, DERS İŞLEYİŞİ VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

- 1) Yaz okulu dönemi öncesi yapılacak hazırlıklar ve faaliyetler için 7 haftalık yaz okulu süresi gözetilerek "A. DÖNEM ÖNCESİ HAZIRLIKLAR" kısmında tanımlanan süreçler izlenir.
- 2) Yaz okulunda açılan derslerin işleyişi ve değerlendirme aşamalarında 7 haftalık yaz okulu süresi dikkate alınarak "B. DÖNEM İÇİ DERS İŞLEYİŞİ VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ" başlığı altında verilen süreçler takip edilir.
- 3) Sınav tarihleri ve sınavların notları ile harf notlarının ilanı ve diğer duyurular ile ilgili önemli tarihler yaz okulu takvimi dikkate alınarak koordinatör ve dersi veren öğretim elemanları tarafından yaz okulu başlamadan önce belirlenir.
- 4) Yaz okulunda kısmi zamanlı öğrenci görevlendirmesi yapılamaz.

E. DİĞER

- 1) Uygulama esaslarında belirtilmeyen diğer hususlar, Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esasları çerçevesinde uygulanır.